



CIRCOLO DIDATTICO “S. G. BOSCO”

(Scuola dell'Accoglienza – Inclusione – Trasparenza)

95033 BIANCAVILLA (CT)

Via B. Croce, 1 – Tel. / Fax 095686340

C. F. 80010290874 – Cod. Univoco UFD5ZM

www.sgboscobiancavilla.edu.it – ctee045001@istruzione.it – ctee045001@pec.istruzione.it

Comunicazione n.215

Biancavilla, 21.05.2024

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
- S.G.BOSCO-BIANCAVILLA
Prot. 0002784 del 21/05/2024
I-1 (Uscita)

Ai docenti

Alla DSGA

Al Sito

Agli Atti

p.c. Al personale ATA

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2023/2024

Si rendono note le disposizioni relative agli adempimenti di fine anno scolastico 2023/24, che si prega di attenzionare scrupolosamente.

1. SCRUTINI

Gli adempimenti relativi alla valutazione di fine anno scolastico sono i seguenti:

- la relazione finale sull'andamento didattico-disciplinare della classe, redatta a cura del team di classe e oggetto di riflessione-condivisione collegiale con l'interclasse durante lo scrutinio finale, dovrà essere presentata all'attenzione della Dirigente scolastico a mezzo mail all'indirizzo ctee045001@istruzione.it entro il **07 giugno p.v.**. Tale relazione può contenere anche qualche breve riferimento sugli alunni disabili presenti in classe (i nomi e i cognomi degli alunni vanno inseriti siglati e non per esteso);
- ciascun docente dovrà curare l'inserimento on-line dei dati (proposte di livello di apprendimento, ecc..) necessari per le operazioni di scrutinio **entro le ore 14.00 di giorno 10 giugno p.v.**

Gli incontri di valutazione finale degli alunni di scuola primaria saranno presieduti dalla sottoscritta e avverranno in presenza presso l'Aula magna del plesso “Bosco” in base al seguente calendario:

11 GIUGNO 2024

8.00 – 9.00	Classi prime
9.00 – 10.00	Classi seconde
10.00 – 11.00	Classi terze
11.00 – 12.00	Classi quarte
12.00 – 13.00	Classi quinte

Si coglie l'occasione per ricordare ai Docenti le **norme che regolano la valutazione degli apprendimenti**.

Il decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41 ha previsto che la valutazione periodica e finale degli apprendimenti delle alunne e degli alunni delle classi della scuola primaria sia espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, ivi compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica, attraverso un giudizio descrittivo riportato nel Documento di valutazione e riferito a differenti livelli di apprendimento:

- avanzato;
- intermedio;
- base;
- in via di prima acquisizione.

Si precisa che lo scrutinio è valido solo in presenza della totalità dei docenti del Team di Classe. Di conseguenza non verranno concessi permessi o ferie nel giorno di scrutini. In caso di assenze per cause di forza maggiore, lo scrutinio è possibile solo se il docente è sostituito da un collega della stessa materia o di una materia affine con apposito decreto dell'ufficio di segreteria.

Alla data stabilita, secondo il calendario allegato, tutti i docenti dovranno disporre di un congruo numero di valutazioni e il registro elettronico deve essere completo, senza alcuna lacuna.

I docenti, per quanto riguarda l'espletamento degli scrutini, dovranno attenersi a quanto segue:

- **si raccomanda la massima puntualità;**
- **lo scrutinio costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa e non è, pertanto, la mera risultanza di apposite prove, bensì terrà conto delle osservazioni sistematiche e delle verifiche operate nel corso del quadrimestre dagli insegnanti della classe;**
- **i giudizi dovranno essere inseriti nel RE ARGO entro le ore 14.00 di giorno 10 giugno p.v.;**
- **durante lo scrutinio i docenti del team di classe illustreranno brevemente la situazione della classe ed eventuali casi particolari di alunni.**

Per il giudizio di comportamento occorre fare specifico riferimento a quanto contenuto nello statuto delle studentesse e degli studenti, ricordando il DPR 122/2009 così come novellato dal d.lgs. n. 62 del 13/04/2017 "La **valutazione del comportamento** dell'alunna e dell'alunno viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un **giudizio sintetico** riportato nel documento di valutazione, secondo quanto specificato nel comma 3 dell'art. 1". La valutazione del comportamento sarà deliberata secondo i criteri stabiliti dal Collegio Docenti.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3 del decreto legislativo 62/2017 e dell'ordinanza ministeriale n. 172/2020, **gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.**

I docenti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, **possono non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione e da documentazione attestante che l'alunno/a non ha raggiunto nemmeno gli obiettivi**

minimi prefissati dal team di classe.

ALUNNI DISABILI

Gli alunni disabili sono valutati in relazione al Piano Educativo Individualizzato. La valutazione attiene al Team docenti ed è espressa con giudizi descrittivi. Il docente di sostegno, contitolare della classe, firma tutti i documenti di valutazione e partecipa a pieno titolo alla valutazione di ciascun alunno della classe. Nel caso in cui a più docenti di sostegno sia affidato, nel corso dell'anno scolastico, la stessa alunna o lo stesso alunno con disabilità, la valutazione è espressa congiuntamente.

ALUNNI CON DSA E CON BES

La valutazione degli alunni con DSA certificata e con BES dovrà essere effettuata con modalità compatibili con le difficoltà dell'alunno; il tutto in relazione al PDP già stilato e controfirmato dai docenti, dai genitori e dalla Dirigente scolastica.

SCUOLA DELL'INFANZIA

I docenti delle Sezioni della Scuola dell'Infanzia provvederanno a redigere ed inserire nel RE Argo, entro il 19 giugno p.v., i seguenti documenti:

- Documento di valutazione
- Giudizio finale
- Certificazione delle competenze

NOTE GENERALI COMUNI

Al termine dello scrutinio la piattaforma del RE verrà chiusa con la procedura di salvataggio dei dati.

Per quanto non espressamente indicato nel presente comunicato si rinvia al DPR 122/09 e successive modificazioni.

Secondo la normativa vigente, il documento di valutazione è solo on-line. La scuola (segreteria alunni) potrà fare copia cartacea solo per i genitori che ne facciano espressa e motivata richiesta alla Dirigente Scolastica o ai docenti di classe.

I genitori potranno prendere visione delle valutazioni finali direttamente accedendo con le proprie credenziali al registro elettronico ARGO a partire da lunedì 17 giugno ore 12,00.

2. INCARICHI REMUNERATI DA FIS

Tutti i docenti che hanno ricoperto incarichi remunerati da FIS (collaboratori della DS, FF.SS., Componenti Team digitale, Referenti, ecc... ad esclusione degli incarichi inerenti la Sicurezza) devono inviare una relazione finale relativamente all'incarico a mezzo mail all'indirizzo ctee045001@istruzione.it **entro il 24 giugno p.v.**, all'attenzione della Dirigente scolastica. La mancata presentazione della relazione comporterà il mancato pagamento dell'incarico ricoperto.

Nelle relazioni vanno enunciati gli obiettivi raggiunti e vanno evidenziate le prassi positive e le criticità da migliorare per il prossimo anno scolastico.

3. RICHIESTA FERIE

La richiesta di fruizione delle ferie da parte dei docenti in servizio a tempo indeterminato dovrà essere inoltrata tramite Argo ScuolaNext **entro il 28 giugno p.v. .**

La richiesta di fruizione delle ferie da parte dei docenti in servizio a tempo determinato fino al 30 giugno dovrà essere inoltrata tramite Argo ScuolaNext **entro il 10 giugno p.v. .**

4. CONSEGNA DI EVENTUALI MATERIALI DIDATTICI – RIPRISTINO DELLE AULE

I docenti si occuperanno di riorganizzare in presenza il materiale didattico personale e della classe nei giorni di apertura della scuola.

Si raccomanda a tutti i docenti di sistemare tutto il materiale didattico in modo da:

- consegnare eventuali libri della biblioteca, computer, Cd Rom e ogni altro sussidio didattico affidato in uso;
- lasciare tutte le superfici libere (armadi, scaffali, banchi, scrivanie e altro);
- non esserci scatole o altro materiale sopra gli armadi o agli scaffali o ai vari mobili superiori a 1,5 m di altezza;
- lasciare il pavimento libero da scatole o materiale didattico.

I docenti avranno cura di portar via tutti i materiali didattici personali e di conservarli presso le loro abitazioni (non possono essere lasciati materiali a scuola nelle aule e/o nei magazzini), ciò al fine di agevolare i lavori di pulizia dei collaboratori scolastici.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Dirigente Scolastica
Alfina D'Orto
(documento firmato digitalmente)