



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana



Istituto Comprensivo “S.G. Bosco -Sturzo” a indirizzo musicale

Via B. Croce, 1 – 95033 Biancavilla (CT)

Tel./fax. 095 095686340

E-mail: CTIC8BF00D@istruzione.it Pec: CTIC8BF00D@pec.istruzione.it



Cod. Fisc.
93253650878

CTIC8BF00D

Cod. Mecc.

Criteria di attribuzione, numero, compiti, competenze e aree d'intervento delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa (art. 33 CCNL 2006/09).

PREREQUISITI DI ACCESSO	Prerequisito essenziale per tutti i titolari delle FF.SS. è di avere una buona competenza informatica.
OBBLIGHI	I titolari si impegnano a: <ul style="list-style-type: none"> • presentare un piano programmatico prima dell'attribuzione dell'incarico; • curare le comunicazioni con i diversi settori; • collaborare con gli altri responsabili delle Funzioni Strumentali; • portare avanti e assolvere con responsabilità i compiti ricadenti all'interno della propria area di pertinenza; • prendere parte alle riunioni di Staff.

DENOMINAZIONE	REQUISITI	COMPETENZE	COMPITI
AREA 1 Gestione e monitoraggio dell'attuazione del POF/PTOF	Esperienze di coordinamento di gruppi di lavoro. Partecipazione a gruppi di progetto per la elaborazione di modelli di organizzazione della didattica. Partecipazione a gruppi di studio per l'elaborazione di modelli e strumenti di autoanalisi di istituto.	Costruire questionari e modelli d'intervista. Raccogliere e organizzare dati. Metodologie di progettazione. Organizzazione didattica. Gestire tecniche di monitoraggio e valutazione. Coordinare un gruppo di lavoro.	Coordinamento e documentazione della progettazione curricolare e dei lavori dei dipartimenti; Aggiornamento PTOF; Coordinamento lavori commissione Curricolo verticale di Istituto;

	<p>Attestazioni di specifiche competenze relative agli ambiti indicati, rilasciate da istituzioni o enti qualificati.</p>		<p>Elaborare il Curricolo Verticale sulla base delle evidenze segnalate dai Team, dai Dipartimenti e dalle Commissioni;</p> <p>Coordinamento nelle fasi della progettazione (schede di progetto) e della verifica (monitoraggi in itinere e report conclusivi) dei progetti afferenti al PTOF;</p> <p>Predisposizione di materiali multimediali per la presentazione dell'Offerta Formativa dell'Istituto</p> <p>Autoanalisi d'Istituto</p> <p>Revisione e/o elaborazione Regolamenti d'Istituto</p> <p>Supporto prove INVALSI: cura la restituzione all'Istituto dei dati delle prove dell'esame di Stato, delle prove invalsi delle classi terze e delle classi campione.</p> <p>Coordinamento e verifica dell'attuazione del Piano di Miglioramento, in coerenza con le priorità individuate nel RAV;</p> <p>Coordinamento nella revisione del RAV e nella predisposizione della Rendicontazione sociale.</p> <p>Monitoraggio e valutazione delle azioni previste nell'area.</p> <p>Raccordo con le altre Funzioni Strumentali e partecipazione alle riunioni di Staff.</p>
<p>AREA 2 Coordinamento delle attività di ampliamento dell'offerta formativa e dei rapporti con il territorio</p>	<p>Esperienze di coordinamento di gruppi di lavoro.</p> <p>Partecipazione a gruppi di studio per la elaborazione di modelli e strumenti di autoanalisi di bisogni.</p> <p>Attestazioni di specifiche competenze relative agli ambiti indicati, rilasciate da istituzioni o enti qualificati.</p>	<p>Costruire questionari e modelli di intervista.</p> <p>Coordinare e verificare tutte le azioni extracurricolari.</p> <p>Valutare il gradimento degli alunni e delle famiglie riguardo alle attività extracurricolari.</p> <p>Coordinare le uscite didattiche e le manifestazioni.</p>	<p>Raccordo e calendarizzazione delle attività extracurricolari.</p> <p>Coordinamento delle uscite didattiche, delle visite e dei viaggi d'istruzione.</p> <p>Coordinamento delle manifestazioni scolastiche e ludico-culturali (Giornata della legalità, manifestazioni di fine anno scolastico...)</p>

		<p>Coordinare e organizzare le visite e i viaggi d'istruzione in base ai bisogni didattici emersi nei vari organi.</p> <p>Tenere rapporti con le organizzazioni e le agenzie di viaggio.</p> <p>Coordinare le procedure di partecipazione a gare e concorsi.</p> <p>Coordinare i rapporti con il territorio</p>	<p>Coordinamento dei rapporti tra la scuola ed il territorio.</p> <p>Coordinamento delle procedure relative alla partecipazione a concorsi interni ed esterni rivolti agli alunni (bandi, concorsi, gare di matematica/italiano)</p> <p>Monitoraggio e valutazione delle attività extracurricolari sia in itinere sia finali.</p> <p>Revisione RAV e PdM.</p> <p>Monitoraggio e valutazione delle azioni previste nell'area.</p> <p>Raccordo con le altre Funzioni Strumentali e partecipazione alle riunioni di Staff</p>
<p>AREA 3 Coordinamento e gestione delle attività della dispersione scolastica</p>	<p>Esperienze di coordinamento di gruppi di lavoro.</p> <p>Partecipazione a gruppi di studio per la elaborazione di modelli e strumenti di autoanalisi di bisogni.</p> <p>Attestazioni di specifiche competenze relative agli ambiti indicati, rilasciate da istituzioni o enti qualificati</p>	<p>Elaborare dati e interpretare bisogni e interessi.</p> <p>Organizzare forme di collaborazione con i servizi territoriali competenti per le problematiche giovanili.</p> <p>Attivare e coordinare iniziative per prevenire il disagio.</p> <p>Intrattenere e curare i rapporti con scuole di grado e ordine diverso del territorio.</p> <p>Sviluppare iniziative di raccordo organico con le scuole del territorio.</p>	<p>Coordinamento degli interventi sulla dispersione scolastica e dei progetti ad essa inerenti.</p> <p>Monitoraggio della dispersione in cooperazione con i Coordinatori di Classe;</p> <p>Monitoraggio e valutazione delle azioni di orientamento e di continuità.</p> <p>Coordinamento con i coordinatori di classe per la gestione degli alunni problematici.</p> <p>Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero.</p> <p>Realizzazione e coordinamento di azioni di supporto agli alunni (consulenza psicopedagogica, sportello d'ascolto...)</p> <p>Coordinamento somministrazione di test per la rilevazione dei DSA;</p> <p>Revisione RAV e PdM.</p> <p>Monitoraggio e valutazione delle azioni previste nell'area.</p>

			Raccordo con le altre Funzioni Strumentali e partecipazione alle riunioni di Staff.
AREA 4 Coordinamento delle iniziative e delle attività per i diversamente abili e dei docenti di sostegno/ Interventi e servizi per gli alunni	Possesso del titolo accademico specifico relativo alla tematica dell'handicap (titolo di sostegno). Partecipazione a corsi di perfezionamento sull'insegnamento relativo a handicap, DSA, BES. Esperienze di coordinamento di gruppi di lavoro. Partecipazione a gruppi di studio per la elaborazione di modelli e strumenti di autoanalisi di bisogni.	Organizzare forme di collaborazione con l'ASP territoriale competente per le problematiche dell'handicap. Coordinare gruppi di lavoro. Elaborare dati e interpretare bisogni e disagi. Supporto alla segreteria didattica per la gestione della modulistica riguardante gli alunni.	Coordinamento di iniziative per i diversamente abili. Coordinamento delle riunioni dei docenti di sostegno e delle attività di formazione. Coordinamento dell'attività di formazione sulla disabilità, DSA e BES Coordinamento somministrazione di test per la rilevazione dei DSA; Coordinamento somministrazione di test per la rilevazione dei DSA; Supporto agli alunni stranieri. Referente del gruppo H. Raccordo con la referente per le iniziative di continuità e di orientamento. Cura della modulistica riguardante tutti gli alunni Elaborazione del progetto Inclusione Coordinamento somministrazione di test per la rilevazione dei DSA; Revisione RAV e PdM. Monitoraggio e valutazione delle azioni previste nell'area. Raccordo con le altre Funzioni Strumentali e partecipazione alle riunioni di Staff
AREA 5 Attuazione e monitoraggio del POF/PTOF della scuola dell'infanzia	Esperienze di coordinamento di gruppi di lavoro. Partecipazione a gruppi di progetto per la elaborazione di modelli di organizzazione della didattica.	Costruire questionari e modelli d'intervista. Raccogliere e organizzare dati. Metodologie di progettazione. Organizzazione didattica.	Coordinamento dei progetti e delle attività curriculari, extracurricolari e di continuità previste nel POF/PTOF per la scuola dell'infanzia; Controllo ed equa ripartizione dei materiali ludico-educativi e di facile consumo nella scuola dell'infanzia di entrambi i plessi;

	<p>Partecipazione a gruppi di studio per l'elaborazione di modelli e strumenti di autoanalisi di istituto.</p> <p>Attestazioni di specifiche competenze relative agli ambiti indicati, rilasciate da istituzioni o enti qualificati.</p>	<p>Gestire tecniche di monitoraggio e valutazione.</p> <p>Coordinare un gruppo di lavoro.</p>	<p>Coordinamento dei rapporti scuola-famiglia nella scuola dell'infanzia di entrambi i plessi;</p> <p>Coordinamento e verifica dell'attuazione del Piano di Miglioramento, in coerenza con le priorità individuate nel RAV;</p> <p>Supporto alla predisposizione del bilancio sociale, della rendicontazione sociale e del Rapporto di Autovalutazione (RAV) d'istituto.</p> <p>Monitoraggio e valutazione delle azioni previste nell'area.</p> <p>Raccordo con le altre Funzioni Strumentali e partecipazione alle riunioni di Staff</p>
--	--	---	---

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concettina Rita Drago