



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana



Istituto Comprensivo "S.G. Bosco -Sturzo" a indirizzo musicale

Via B. Croce, 1 – 95033 Biancavilla (CT)

Tel./fax. 095686340

E-mail: CTIC8BF00D@istruzione.it

Pec: CTIC8BF00D@pec.istruzione.it



Cod. Fisc. 93253650878

Cod. Mecc. CTIC8BF00D

CIRCOLARE N. 23

I.C. "S.G. BOSCO-STURZO" BIANCAVILLA
Prot. 0000837 del 23/09/2024
I-1 (Uscita)

**Ai Docenti
Agli Aluni
Ai Genitori degli Aluni
Alla DSGA
Al Personale A.T.A.
Al Sito Web dell'Istituto
Loro Sedi**

OGGETTO: Direttiva sull'accesso alle pertinenze e ai locali scolastici

La vigilanza degli edifici scolastici è affidata ai collaboratori scolastici che, agli orari stabiliti, devono provvedere, dopo aver accertato che tutto sia in ordine, alla chiusura dei cancelli della scuola (ad eccezione del passaggio pedonale di Via C. Colombo) al fine di garantire la sicurezza degli alunni e il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

È consentito l'accesso agli edifici scolastici alle seguenti persone:

- Genitori degli alunni o persone esercenti la responsabilità genitoriale;
- Autorità scolastiche qualificate;
- Persone che svolgono attività autorizzate (es. assistente sociale, operatore psico-pedagogico, esperti esterni, tirocinanti...);
- Dipendenti del Comune per riparazioni, operai della ditta che cura il riscaldamento, fornitori.

Nessuna persona estranea, salvo quelle autorizzate dal Dirigente Scolastico, può entrare e sostare nell'edificio scolastico, nella zona degli impianti sportivi e nei cortili della scuola.

ACCESSO DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. Non è consentito, se non dietro esplicita autorizzazione del collaboratore del Dirigente o del Dirigente scolastico, l'accesso alle aule durante lo svolgimento delle attività didattiche. Qualora autorizzati, i visitatori saranno accompagnati alla classe e annunciati al docente dai collaboratori scolastici.
2. Per nessun motivo genitori, familiari ed estranei in generale potranno fare ingresso nelle aule, nei laboratori, in palestra o in ogni altro locale della scuola.
3. **Durante le attività didattiche non è consentito, salvo casi eccezionali, consegnare agli alunni cibo, materiale scolastico o altro.**
4. I genitori degli alunni possono accedere agli edifici scolastici esclusivamente in caso di ingresso posticipato e/o uscita anticipata del figlio, per espletare pratiche in segreteria, per partecipare a colloqui o riunioni autorizzati dal Dirigente Scolastico.

5. Non è consentito ai genitori conferire con i docenti durante le ore di lezione se non convocati dagli stessi per motivi urgenti. Solo in caso di reale emergenza il genitore può chiedere al collaboratore scolastico di comunicare con l'insegnante durante le lezioni. Il collaboratore verificherà la disponibilità dell'insegnante che darà disposizioni in merito.

Per comunicazioni brevi o urgenti non rinviabili ai normali orari di ricevimento è necessario prendere accordi con i singoli docenti tramite il diario o le apposite funzionalità del registro elettronico.

6. In occasione degli incontri periodici con i genitori, delle assemblee o dei Consigli di Classe non è consentito agli alunni l'accesso all'edificio: né il personale docente né i collaboratori scolastici possono esercitare la necessaria sorveglianza in quanto impegnati in altre funzioni. I genitori che in tali occasioni si presentano a scuola con i bambini sono tenuti alla loro stretta sorveglianza: i bambini devono restare con loro e non possono correre liberamente all'interno dell'edificio o del cortile della scuola. I genitori sono personalmente responsabili degli eventuali danni arrecati a persone o cose.

7. La partecipazione di esperti esterni alle attività didattiche, integrative e collegiali avviene nell'ambito della programmazione stabilita dagli Organi Collegiali e deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico. Gli esperti permangono nei locali scolastici per il tempo necessario all'espletamento delle loro funzioni. La responsabilità didattica e di vigilanza della classe resta interamente affidata al docente.

8. Rappresentanti ed agenti di commercio devono qualificarsi ed essere autorizzati dal Dirigente o, su delega dello stesso, dal collaboratore del Dirigente scolastico. Non possono in nessun caso contattare ed incontrare i docenti durante le lezioni. È ammessa la richiesta di appuntamento con i docenti quando questi non siano in servizio.

ACCESSO E SOSTA NELLE AREE ESTERNE DI PERTINENZA

1. L'accesso di veicoli a motore nelle aree di pertinenza della scuola è autorizzato: per il carico e lo scarico di materiali e forniture; per i genitori di alunni portatori di handicap (per favorire un ingresso e una uscita più agevoli, lontani dal flusso degli altri alunni); per i veicoli degli operatori che devono effettuare interventi di manutenzione nella struttura scolastica.

2. Il parcheggio e la sosta di automobili non sono consentiti in queste aree, salvo nei casi autorizzati.

3. In casi di emergenza, per comportamenti non prudenti o quando si ravvisano difficoltà di funzionamento e di uso degli spazi interessati, il Dirigente Scolastico può adottare i provvedimenti opportuni, anche di carattere restrittivo.

UTILIZZO DEI CORTILI E DELLE AREE SPORTIVE ESTERNE

1. L'utilizzo dei cortili e delle aree sportive esterne è consentito esclusivamente agli alunni frequentanti, sotto la vigilanza dei docenti e nell'orario di attività didattica.

2. La permanenza dei genitori e degli alunni nelle aree interessate è consentita solo per il tempo strettamente necessario durante l'ingresso e l'uscita. Al di fuori dei casi sopra indicati l'utilizzo degli spazi è impedito a chiunque.

3. **Non è consentita la permanenza degli alunni nei locali e nelle pertinenze della scuola alla fine delle attività didattiche e/o durante la pausa pranzo, in attesa dell'inizio delle lezioni pomeridiane.**

4. I collaboratori scolastici sono tenuti a far rispettare tali disposizioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concettina Rita DRAGO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993