



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana



Istituto Comprensivo "S.G. Bosco -Sturzo"
a indirizzo musicale

Via B. Croce, 1 – 95033 Biancavilla (CT)

Tel./fax. 095686340

E-mail: CTIC8BF00D@istruzione.it

Pec: CTIC8BF00D@pec.istruzione.it



Cod. Fisc. 93253650878

Cod. Mecc. CTIC8BF00D

CIRCOLARE N. 9

I.C. "S.G. BOSCO-STURZO" BIANCAVILLA
Prot. 0000420 del 11/09/2024
VII (Uscita)

Al personale scolastico

Alla DSGA

Atti Sito

OGGETTO: Fruizione dei permessi di cui alla legge 104/92 e ss.mm.

Si comunica a tutto il personale in servizio che, ai sensi della vigente normativa in materia di riconoscimento dei benefici di cui alla legge 104/92 e s.m.i. e relative Circolari attuative INPS, ed al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo-didattiche di questa istituzione scolastica, occorre attenersi alle seguenti direttive.

1. Conferma dell'istanza presentata nell'anno scolastico precedente

Il dipendente dovrà produrre autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, attestante la permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art.33, commi 3 o 6, della legge 104/92 relative all'a.s. precedente. (Modello All.1).

2. Prima istanza

Il dipendente dovrà inoltrare richiesta di riconoscimento dei benefici di cui alla l.104/92 e ss.mm. al Dirigente scolastico, che provvederà all'emissione del relativo decreto autorizzativo (Modello All.2).

3. Perdita, eventuale, del beneficio della Legge 104/92

Ogni dipendente deve comunicare con tempestività alla dirigenza scolastica ogni eventuale variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni.

Modalità di fruizione dei permessi

I permessi di cui all'art.33, commi 3 o 6, devono essere fruiti dal dipendente secondo le seguenti indicazioni:

- in giornate non ricorrenti;
- mediante comunicazione, salvo improvvise esigenze, fatta pervenire agli uffici di segreteria almeno tre giorni prima della fruizione;
- presentazione di un piano dei permessi (circolare applicativa INPS n.45 del 01.03.2011) entro il giorno 30 del mese precedente, salvo impreviste ed improcrastinabili esigenze di assistenza del soggetto disabile. In questo caso il lavoratore, previa istanza al dirigente scolastico, di norma entro i tre giorni precedenti la fruizione del permesso, potrà variare la giornata già comunicata (Modello All.3).

È il caso di rammentare che i permessi mensili devono essere richiesti, non semplicemente comunicati con congruo anticipo. Corre l'obbligo, infine, di rendere noto che il nostro Istituto, come ogni Amministrazione Pubblica, è tenuto a comunicare annualmente (entro il 31 Marzo) al Dipartimento della Funzione Pubblica tutte le giornate fruiti a tale titolo da ciascun lavoratore, essendo autorizzato, per disposizione espressamente prevista dalla sopra citata normativa, al trattamento di tali dati sensibili e alla loro conservazione per un periodo massimo di gg. 30 dall'invio.

La pubblicazione della presente sul sito web di questa Istituzione Scolastica ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Concettina Rita DRAGO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c. 2 del D.Lgs n. 39/1993)