

Istituto Comprensivo "S.G. Bosco -Sturzo"

a indirizzo musicale

Via B. Croce, 1 – 95033 Biancavilla (CT)

Tel./fax. 095686340

E-mail: CTIC8BF00D@istruzione.it

Pec: CTIC8BF00D@pec.istruzione.it



Cod. Fisc. 93253650878

Cod. Mecc. CTIC8BF00D

I.C. "S.G. BOSCO-STURZO" BIANCAVILLA
Prot. 0003487 del 18/11/2024
IV-5 (Uscita)

Al Personale ATA
All'Albo online
Ad Amministrazione Trasparente
Al Sito web

OGGETTO: AVVISO PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO ATA - (c.d. Piano Estate ex C.D. "San G. Bosco")

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025 (c.d. Piano Estate).

CUP: C84D24000880007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-301

Titolo progetto: "Apprendimento e divertimento"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72 con cui è stato avviato il progetto per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di

- primo e di secondo grado finalizzati ad ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuole e competenze" 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del Merito.;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti dell'ex Circolo Didattico "San G. Bosco", relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti delibera n° 39 del 15.05.2024 e Consiglio di Circolo – delibera n°6 del 15.05.2024);
- VISTA** la candidatura n. 3746 prot. 71327 del 22/05/2024 dell'ex Circolo Didattico "San G. Bosco";
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 e D.A. n. 7753/2018, delibera n.4 del Consiglio di Circolo, dell'ex Circolo Didattico "San G. Bosco", del 23.11.2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo, dell'ex Circolo Didattico "San G. Bosco", n.10 del 31.10.2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo, dell'ex Circolo Didattico "San G. Bosco", n. 13 del 06.02.2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti dell'ex Circolo Didattico "San G. Bosco", relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti delibera n° 39 del 15.05.2024 e Consiglio di Circolo – delibera n°6 del 15.05.2024);
- VISTA** la candidatura n. 3746 prot. 71327 del 22/05/2024, dell'ex Circolo Didattico "San G. Bosco";
- VISTA** la nota autorizzativa prot. N. AOOGABMI-83244 del 12 giugno 2024;
- TENUTO CONTO** che l'Istituto Comprensivo "S. G. Bosco – Sturzo" nasce giuridicamente l' 1 settembre 2024, a seguito del dimensionamento scolastico e razionalizzazione della rete scolastica della Sicilia per l'anno scolastico 2024/2025 di cui al D.A. n. 1 del 04/01/2024, dalla fusione del Circolo Didattico San G. Bosco di Biancavilla (CT) ex CTEE045001 e la scuola Secondaria di Primo Grado "L. Sturzo" di Biancavilla (CT) ex CTMM099008;
- VISTA** la nota prot.n. 28511 del 21.10.2024 dell'USR Sicilia – Ambito Territoriale di Catania, con la quale si concede formale autorizzazione per lo svolgimento di attività aggiuntive di direzione e coordinamento, a titolo oneroso, all'interno dei progetti FSE+ ricadenti nell'anno scolastico 2024/2025;
- VISTO** il Decreto di assunzione dell'incarico di Direzione e Coordinamento prot. n. 2585 del 26/10/2024;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre il supporto delle figure professionali del personale ATA;

EMANA

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- a) almeno n. 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
- b) almeno n. 10 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione degli edifici scolastici per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento e pulizia degli stessi, verifica della funzionalità etc.).

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente:

- a) n. 60 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n. 200 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con gli esperti e i tutor impegnati per la formazione;
- b) Supportare gli esperti e i tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere alla logistica degli ambienti e alla loro pulizia;
- d) Fornire assistenza alle disabilità.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato **modello A** entro il 25/11/2024 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 8 – Informativa per il trattamento dei dati personali – personale dipendente ex art. 13 D.lgs.196/2003 (“Codice Privacy”) e ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 (“RGPD”)

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell’ambito dell’attività istituzionale dell’Istituto. All’interessato competono i diritti elencati nell’informativa per i dipendenti pubblicata sul sito istituzione al seguente indirizzo www.sgboscobiancavilla.edu.it. Il dipendente è tenuto a dichiarare di aver letto le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell’art.13 del D.lgs. 196/2003 e degli artt. 13-14 del Regolamento (“personale dipendente”).

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica pro-tempore prof.ssa Drago Concettina Rita.

Art. 10 – Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente Avviso valgono le vigenti Linee guida, disposizione e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021/2027. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l’effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web della Scuola, nell’apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line” ed ha valore di notifica per tutto il personale dell’Istituto.

Si comunica inoltre che, per obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del PON (Avvisi, Bandi, Gare, Pubblicità) saranno tempestivamente visibili anche sul sito Web scolastico <http://www.sgboscobiancavilla.edu.it/>

È allegato al presente Avviso:

All. A: *Schema* di Domanda di adesione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concettina Rita Drago

*(documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*

