



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana



Istituto Comprensivo "S.G. Bosco -Sturzo" a indirizzo musicale

Via B. Croce, 1 – 95033 Biancavilla (CT)

Tel./fax. 095686340

E-mail: CTIC8BF00D@istruzione.it

Pec: CTIC8BF00D@pec.istruzione.it



Cod. Fisc. 93253650878

Cod. Mecc. CTIC8BF00D

CIRCOLARE N. 82

I.C. "S.G. BOSCO-STURZO" BIANCAVILLA
Prot. 0003701 del 22/11/2024
I-1 (Uscita)

Ai Genitori degli Alunni
Agli Alunni
Ai Docenti
Alla DSGA
Al Personale A.T.A.
Al Sito Web dell'Istituto
Loro Sedi

OGGETTO: Direttiva sui ritardi e le uscite anticipate degli alunni

Per migliorare il regolare andamento dell'attività didattica e l'azione organizzativa e amministrativa dell'Istituto e al fine di garantire la sicurezza di tutti gli alunni, nelle more dell'approvazione del Regolamento di Istituto, si rendono necessarie alcune direttive relative alla disciplina dei **ritardi** e delle **uscite anticipate**,

Premesso che il ricorso all'**uscita anticipata** o all'**entrata posticipata** hanno carattere di eccezionalità e non di ordinarietà, si ricorda che, ai fini della validità dell'anno scolastico, e per non incorrere nelle sanzioni previste dal cd. Decreto Caivano, ogni alunno deve frequentare almeno i **tre quarti dell'orario annuale personalizzato**, di cui all'art.14, comma 7 del DPR 22 giugno 2009, n.122, pertanto le **ore di assenze** dovute a ritardi e/o uscite anticipate, salvo le deroghe per i casi eccezionali, e a condizione che non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa, rientrano nel numero delle assenze complessive fatte dagli alunni nel corso dell'anno.

Per questo motivo i **genitori** sono invitati a tenere sotto controllo la situazione in relazione alle ore di assenza effettuate, in modo tale che possano avere sempre aggiornata conoscenza della quantità oraria di assenze accumulate dal proprio figlio.

Si raccomanda pertanto una particolare attenzione alla frequenza costante e continuativa alle lezioni durante tutti i periodi dell'anno scolastico

RITARDI

PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Gli alunni entrano a scuola dalle **ore 8:15** alle **ore 9:00**
2. **Non saranno consentiti ingressi in ritardo oltre le ore 9:00**, a meno di documentate esigenze sanitarie (visite mediche, prelievi e/o somministrazione di vaccini). Il genitore

o esercente la responsabilità genitoriale farà formale richiesta, secondo la modulistica presente agli ingressi, allegando documentazione e/o certificato.

PER LA SCUOLA PRIMARIA:

1. Gli alunni entrano a scuola alle **ore 8:00**.
2. E' ammessa una **tolleranza nell'orario di entrata di massimo 15 minuti**. Il docente della prima ora annoterà sul registro on line l'ingresso in ritardo dell'alunno.
3. **Sono consentiti massimo cinque ritardi per ciascun quadrimestre**. Dopo cinque ritardi, anche se giustificati, il docente della classe convocherà il genitore per giustificare in presenza al Dirigente scolastico o suo delegato.
4. **Non saranno consentiti ingressi in ritardo oltre le ore 8:15**, a meno di documentate esigenze sanitarie (visite mediche, prelievi e/o somministrazione di vaccini). Il genitore o esercente la responsabilità genitoriale farà formale richiesta, secondo la modulistica presente agli ingressi, allegando documentazione e/o certificato.

PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO:

1. Gli alunni entrano a scuola alle **ore 8:00**.
2. E' ammessa una **tolleranza nell'orario di entrata di massimo 10 minuti**. Il docente della prima ora annoterà sul *registro on line* l'ingresso in ritardo dell'alunno. Entro il giorno successivo il genitore è tenuto a giustificare.
3. **Sono consentiti massimo cinque ritardi per ciascun quadrimestre**, dopo cinque ritardi, anche se giustificati, il coordinatore di classe convocherà il genitore per giustificare in presenza al Dirigente scolastico o suo delegato.
4. **Non saranno consenti ingressi in classe in prima ora dopo le ore 8:10**, a meno di documentate esigenze sanitarie (visite mediche, prelievi e/o somministrazione di vaccini). Il genitore o esercente la responsabilità genitoriale farà formale richiesta, secondo la modulistica presente agli ingressi, allegando documentazione e/o certificato.
5. Gli alunni che giungono a scuola con un **ritardo superiore a 10 minuti**, anche se accompagnati da un genitore, non potranno accedere alle proprie classi nella prima ora di lezione, ma saranno accolti e vigilati dal Collaboratore scolastico all'ingresso che avrà cura di segnare il ritardo su un apposito registro.
6. Al suono della campanella alle **ore 9:00**, l'alunno, dopo aver ricevuto dal collaboratore il permesso di ingresso, si recherà nella propria classe e il docente della seconda ora annoterà sul *registro on line* l'ingresso in seconda ora dell'alunno. Entro il giorno successivo il genitore è tenuto a giustificare.
7. **Sono consentiti massimo cinque ingressi in seconda ora per ciascun quadrimestre**; dopo cinque ingressi in seconda ora, anche se giustificati, il coordinatore di classe convocherà il genitore per giustificare in presenza al Dirigente scolastico o suo delegato.
8. Nei casi di **reiterato ritardo** non giustificato, i coordinatori di classe segnaleranno l'alunno al Referente per la dispersione scolastica che provvederà a comunicare alle famiglie tale situazione, tramite invio di comunicazione scritta, per i successivi provvedimenti.

USCITA ANTICIPATA

1. Il ricorso all'**uscita anticipata** dalle lezioni dei singoli alunni, in casi eccezionali, per improrogabili necessità di tipo familiare e per motivi di salute, può essere **esercitato esclusivamente dal genitore/tutore** esercente la responsabilità genitoriale sull'alunno minorenne o da suo delegato.
2. L'uscita anticipata degli alunni sarà consentita esclusivamente attraverso la **compilazione del registro** in dotazione dei collaboratori scolastici addetti alla sorveglianza degli ingressi. Preso atto della richiesta, il collaboratore scolastico inviterà

il collega del piano a prelevare l'alunno dalla classe e a condurlo all'uscita, mentre il docente in servizio annoterà l'uscita sul *registro on line*.

3. Al fine di non interrompere il normale svolgimento delle attività didattiche, si invitano i Sigg. Genitori a far **coincidere le richieste di uscita anticipata con la scansione oraria interna della scuola**, tranne in casi eccezionali o per indifferibili motivi di salute.
4. Tranne in casi eccezionali o per indifferibili motivi di salute, si invitano i genitori ad evitare le richieste di uscita anticipata dei loro figli negli ultimi 30 minuti di lezione. Pertanto sono consentite uscite anticipate:
 - a) entro le ore 12:45 per la scuola dell'Infanzia
 - b) entro le ore 13:00 per la scuola Primaria
 - c) entro le ore 13:30 per la Scuola Sec. di I grado
5. I genitori di quegli alunni che per motivi di salute e/o terapie sono nell'impossibilità di trovarsi puntualmente in Istituto o che devono uscire con lieve anticipo devono presentare regolare richiesta di concessione al Dirigente; tale autorizzazione deve essere annotata sul *registro on line*.

La delicatezza di questa materia sul piano delle responsabilità è indiscutibile, pertanto è dovere del personale accertarsi dell'identità del prelevante prima di effettuare la consegna dell'alunno/a.

Il genitore/tutore esercente la responsabilità genitoriale è sempre tenuto ad esibire valido documento d'identità.

Il diritto di prelevare, anche fuori orario, per giustificati motivi, l'alunno/a può essere esercitato anche mediante **delega**: il delegato deve essere munito di autorizzazione cartacea scritta da consegnare alla segreteria didattica.

Relativamente a situazioni in cui uno dei due genitori non abbia l'affido del minore o non detenga più la responsabilità genitoriale per provvedimento giudiziale, è onere del genitore affidatario, esercente la patria potestà, chiarire al Dirigente scolastico la situazione. Sul merito la Dirigenza si riserva, avuti i debiti riscontri legali, di valutare l'accettazione di deleghe al prelevamento dell'alunno o altri atti che coinvolgano l'altro genitore naturale.

Considerato il profilo di responsabilità sulla **vigilanza dei minori**, connesso in particolare alla concessione dei permessi di uscita anticipata, si invita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente a tali disposizioni e a comunicare tempestivamente al Dirigente scolastico o suo delegato eventuali problematiche e criticità riscontrate nella gestione dei ritardi o delle uscite anticipate.

I docenti provvederanno a far annotare sul diario degli alunni l'avvenuta pubblicazione sul sito web/bacheca delle suddette direttive con obbligo di controfirma per presa visione da parte dei genitori.

I collaboratori del Dirigente e i Referenti di plesso vigileranno sul corretto rispetto delle suddette disposizioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concettina Rita Drago
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Presso la segreteria dell'Istituto è possibile chiedere i seguenti modelli:

- **Richiesta di permesso permanente entrata/uscita in orari diversi da quelli ordinari, per documentate esigenze sanitarie**
- **Delega al prelevamento di alunno/a da parte di persona diversa dal genitore**