PROCEDURA CREAZIONE BOLLETTINO PER ASSICURAZIONE E CONTRIBUTO.

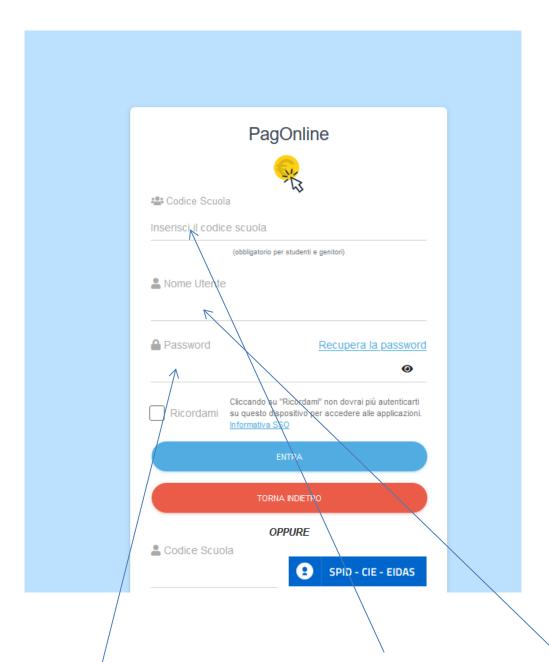
Il bollettino per il singolo figlio può essere generato dalla applicazione DIDUP FAMIGLIA

Andare su menu, pagamenti, Azioni, cliccare su richiedi avviso, scegliere assicurazione e contributo anno scolastico 2024/25 e cliccare su conferma.

Una volta generato si può pagare in qualsiasi ricevitoria abilitata o in banca o alle poste.

In alternativa se si vuole generare un bollettino unico per la classe o su più figli, andare su google e cercare argo pagonline oppure sul link seguente.

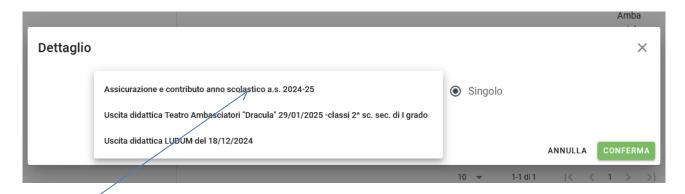
https://www.portaleargo.it/auth/sso/login/?login_challenge=0d282b434054484cafc9ab38f26c64fd



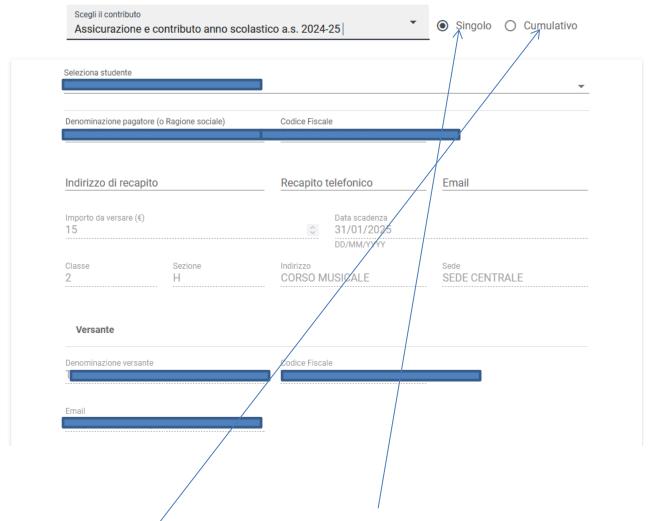
Inserire il codice scuola "SC29483" inserire nome utente e password in possesso dei genitori (gli stessi per entrare in argo famiglia).



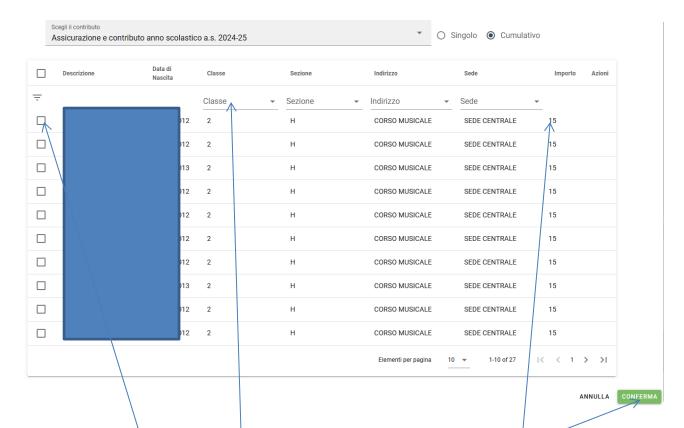
Cliccare su richiedi avviso



Scegliere il tipo di contributo dal menù a tendina e cliccare su conferma, (nel caso di più figli scegliere assicurazione e contributo casi particolari). Dettaglio ×



Il bollettino può essere creato o singolo o cumulativo per alcuni o tutta la classe o più figli.



Selezionare le classi, Mettere la spunta su gli alunni che vogliono essere inseriti nel bollettino modificare l'importo.del secondo figlio E cliccare su conferma.



Una volta generato il bollettino, mettere la spunta sul tipo di contributo, cliccare sui tre puntini in corrispondenza



Dal menù che si apre cliccare su paga subito o avviso di pagamento.

Il bollettino si può pagare in qualsiasi ricevitoria abilitata o in banca o alle poste.