



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana



## Istituto Comprensivo "S.G. Bosco -Sturzo" a indirizzo musicale

Via B. Croce, 1 – 95033 Biancavilla (CT)

Tel./fax. 095686340

E-mail: [CTIC8BF00D@istruzione.it](mailto:CTIC8BF00D@istruzione.it)

Pec: [CTIC8BF00D@pec.istruzione.it](mailto:CTIC8BF00D@pec.istruzione.it)



Cod. Fisc. 93253650878

Cod. Mecc. CTIC8BF00D

### CIRCOLARE N. 134

I.C. "S.G. BOSCO-STURZO" BIANCAVILLA  
Prot. 0000565 del 20/01/2025  
IV (Uscita)

Ai Docenti  
Ai Coordinatori di classe  
SCUOLA SEC. DI I GRADO  
E p.c. Al DSGA

**Oggetto: Convocazione Scrutini I Quadrimestre - Indicazioni operative – Scuola Sec. di I grado**

Sono convocati gli scrutini del I quadrimestre secondo il seguente calendario:

<b>LUNEDI'</b> 03-02-2025	1^L ORE 15:00	<b>GIOVEDI'</b> 06-02-2024	1^G ORE 15:00
	1^I ORE 15:30		2^G ORE 15:30
	2^I ORE 16:00		3^G ORE 16:00
	3^I ORE 16:30		1^H ORE 16:30
			2^H ORE 17:00
<b>MARTEDI'</b> 04-02-2025		<b>VENERDI'</b> 07-02-2025	3^H ORE 17:30
	1^C ORE 15:00		1^A ORE 15:00
	2^C ORE 15:30		2^A ORE 15:30
	3^C ORE 16:00		3^A ORE 16:00
	1^D ORE 16:30		1^B ORE 16:30
	2^D ORE 17:00		2^B ORE 17:00
<b>MERCOLEDI'</b> 05-02-2025	3^D ORE 17:30		3^B ORE 17:30
	1^E ORE 15:00		
	2^E ORE 15:30		
	3^E ORE 16:00		
	1^F ORE 16:30		
	2^F ORE 17:00		
	3^F ORE 17:30		

In previsione dei lavori propedeutici relativi alle operazioni di scrutinio del I° quadrimestre si ricorda che la valutazione si configura come un processo che ha funzione formativa e di orientamento ed è volta a documentare non soltanto gli esiti dell'apprendimento ma anche lo sviluppo dell'identità personale dello studente: "La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti delle istituzioni scolastiche, ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli stessi, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione di ciascuno in relazione all'acquisizione di conoscenze, abilità e competenze".

La valutazione periodica e finale degli apprendimenti è riferita alle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali per il curricolo (D.M. n. 254/2012) e alle attività effettuate nell'ambito dell'insegnamento dell'Educazione civica. Pertanto la valutazione terrà conto, oltre che del livello di conoscenza e del rendimento scolastico complessivo degli alunni nelle singole discipline, anche di altre componenti che attengono alla personalità degli stessi alunni quali l'impegno, la serietà nello studio e la progressione nell'apprendimento. La valutazione degli apprendimenti, espressa con voti numerici, sarà effettuata collegialmente dai docenti del consiglio di classe. La valutazione periodica e finale è integrata dalla descrizione del processo formativo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto da ciascun alunno. La valutazione del comportamento sarà espressa con un giudizio sintetico.

La valutazione degli alunni con le tutele della L. 104/92 sarà effettuata sulla base del Piano Educativo Individualizzato, anche mediante prove differenziate, corrispondenti agli insegnamenti impartiti ed idonee a valutare il processo formativo dell'alunno in rapporto alle sue potenzialità ed ai suoi livelli iniziali.

## INDICAZIONI OPERATIVE

### CIASCUN DOCENTE entro la data dello scrutinio:

1. avrà cura di controllare che nel proprio registro personale siano correttamente riportate le valutazioni assegnate in tutte le prove: scritte, orali e pratiche.
2. avrà cura di inserire nel registro elettronico, per ogni singola disciplina insegnata, la proposta di valutazione e le assenze degli studenti relativi allo scrutinio del I Quadrimestre (fino alla data del 31 Gennaio). Tale operazione dovrà essere conclusa prima della data dello scrutinio, in modo da consentire al docente coordinatore di classe di elaborare i giudizi di ciascun alunno, coerenti con la valutazione periodica. Si ricorda che le valutazioni vanno espresse con voto unico e intero. La proposta di voto deve essere suffragata da adeguate motivazioni risultanti da un congruo numero di verifiche sia scritte sia orali (art. 79 del R.D. 653/1925).
3. se non è stato già fatto, inserirà il proprio **Piano di lavoro** nella sezione "**Programmazione didattica**" del Registro elettronico;
4. i docenti di Educazione fisica faranno la proposta di valutazione anche in presenza di esonero totale o parziale, valutando la partecipazione dell'allievo ai momenti interdisciplinari dell'insegnamento e la preparazione teorica.
5. i docenti di Religione cattolica, per i soli studenti che se ne avvalgono, esprimeranno la valutazione con un giudizio sintetico sull'interesse manifestato e sui livelli di apprendimento raggiunti.

### CIASCUN DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE

1. Si accerterà che, entro la data prevista per lo scrutinio, tutti i docenti abbiano inserito nel registro elettronico la proposta di valutazione relativa alla propria/e disciplina/e per ogni alunno;
2. formulerà e compilerà, per l'approvazione da parte del Consiglio di classe, la proposta di valutazione del comportamento di ogni alunno, con un giudizio sintetico, secondo i criteri di valutazione del comportamento deliberati in Collegio e riportati nel P.T.O.F. d'Istituto A.S. 2024-2025;

3. coordinerà il lavoro di trascrizione dei giudizi sulla rilevazione dei progressi di ciascun alunno coerenti con la valutazione intermedia, in base ai voti riportati nelle singole discipline e con la collaborazione degli altri docenti della classe;
4. formulerà la proposta di voto per l'insegnamento di Ed. Civica, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di classe.
5. verificherà l'esatta corrispondenza e registrazione quotidiana delle assenze degli alunni;
6. se non è stato già fatto, inserirà il **Progetto di classe (Programmazione coordinata)** e le **U.D.A. di Ed. Civica** nella sezione "**Programmazione didattica**" del Registro elettronico;
7. (Solo per le classi terze) Se non è stato già fatto, inserirà nell'apposita casella del tabellone, il consiglio orientativo.
8. curerà la verbalizzazione delle operazioni di scrutinio;

Il Prof. La Mela Giuseppe avrà cura di controllare la presenza e la corretta tenuta dei Registri dei verbali dei vari Consigli di classe.

### **DOCENTI DI SOSTEGNO**

I docenti di sostegno sono componenti a pieno titolo del Consiglio di classe e quindi partecipano a tutte le operazioni di valutazione, periodiche e finali, degli alunni, con diritto di voto e di parola per tutti gli alunni della classe. Per questo motivo devono anch'essi apporre la firma sul documento di valutazione di tutti gli alunni della classe.

### **DOCENTI DI POTENZIAMENTO**

I docenti che svolgono attività nell'ambito del potenziamento e dell'arricchimento dell'offerta formativa, forniranno preventivamente ai docenti della classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sui livelli di apprendimento conseguiti dagli alunni.

### **INDICAZIONI DI MASSIMA PER GLI SCRUTINI**

Ai fini della validità degli scrutini si richiede il quorum integrale dei componenti i Consigli di classe. I Docenti che completano l'orario di servizio in altre scuole, nel caso in cui dovessero individuare sovrapposizioni con la calendarizzazione degli scrutini nelle altre sedi di servizio, sono tenuti tempestivamente a comunicarlo al Prof. Giuseppe La Mela.

Ogni scrutinio sarà presieduto dal Dirigente scolastico, sostituito in caso di assenza e/o impedimento dal docente coordinatore di classe. Ogni componente prenderà parte alla seduta rispettando gli orari programmati per i Consigli di Classe.

Si ricorda che il verbale dello scrutinio finale va redatto al momento dello scrutinio, ad esso va allegato il tabellone dei voti sottoscritto da tutti i membri del Consiglio di classe. Tutte le operazioni dovranno concludersi nella seduta fissata dal calendario. Il verbale, debitamente redatto e firmato, dovrà essere inserito sul portale argo.

### **COMUNICAZIONI FINALI ALLE FAMIGLIE**

Sarà cura del personale di segreteria, supportato dai docenti coordinatori di classe, inviare a ciascun genitore tramite il registro elettronico o brevi manu, a completamento di tutte le operazioni di scrutinio la scheda di valutazione (classi intermedie e finali).

Si raccomanda alle SS.LL. di attivarsi in tempo per le operazioni relative allo scrutinio quadrimestrale in modo da ottimizzare i tempi per lo scrutinio effettivo durante i giorni e gli orari programmati e si ringrazia per la consueta collaborazione.

**Il Dirigente scolastico**  
Concettina Rita Drago  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, c.2, D.Lgs. 39/93